

# دستورالعمل نحوه تنظیم فرم اظهارنامه ثبت نشانه جغرافیایی

## تعاریف:

### متقاضی یا متقاضیان:

الف) هر شخص حقیقی یا حقوقی و همچنین گروههایی از این اشخاص هستند که در مکان جغرافیایی مندرج در اظهارنامه به تولید کالای مذکور در آن مشغولند.  
ب) هر مرجع صلاحیت دار در امر تولید، توزیع و سیاستگذاری کالای مورد ثبت

### نشانه جغرافیایی:

نشانه ای است که مبدأ کالایی را به قلمرو، منطقه یا ناحیه ای از کشور منتسب می سازد. مشروط بر اینکه کیفیت و مرغوبیت، شهرت یا سایر خصوصیات کالا اساساً قابل انتساب به مبدأ جغرافیایی آن باشد.

### کشور مبدأ:

کشوری است که نام آن یا محل واقع در آن تشکیل دهنده نشانه جغرافیایی است که شهرت محصول به آن منتسب است.

### کالا:

یعنی هر گونه محصول طبیعی و کشاورزی و یا فرآورده های آن یا صنایع دستی و یا تولیدات صنعتی

متقاضی یا متقاضیان ثبت نشانه جغرافیایی می توانند با مراجعه به سایت سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به نشانی: [www.riipo.ssaa.ir](http://www.riipo.ssaa.ir) ضمن تهیه و تنظیم اظهارنامه ثبت نشانه جغرافیایی، بانضمام مدارک لازم (پیوست ۱) به مرکز مالکیت معنوی به نشانی: تهران - میدان امام خمینی (ره)، خیابان خیام، خیابان فیاض بخش، جنب ساختمان شماره یک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، ساختمان قدیم بانک ملت طبقه سوم، مراجعه نمایند.

- حق الثبت هر اظهارنامه ثبت نشانه جغرافیایی بدون احتساب بهای ورقه آن ۱۵۰/۰۰۰ ریال می باشد که توسط متقاضی به حساب سیبا (بانک ملی) به شماره ۲۱۷۱۳۲۹۰۱۵۰۰۱ بنام تمرکز وجوه درآمد مرکز مالکیت معنوی واریز می شود.

- اظهارنامه ثبت باید در دو نسخه به زبان فارسی و بدون لاک گرفتگی، قلم خوردگی و پاره گی تنظیم گردیده و پس از ذکر تاریخ، توسط متقاضی یا نماینده قانونی وی امضاء گردد. لازم به ذکر است ذیل امضاء اشخاص حقوقی متقاضی ثبت ممهور به مهر گردد.

### **نحوه تکمیل مندرجات اظهارنامه:**

#### **۱- مشخصات متقاضی / متقاضیان:**

۱-۱- چنانچه متقاضی مایل به ثبت نشانه جغرافیایی به نام خود (شخص حقیقی) است؛ باید مندرجات این بند را که شامل مشخصات فردی وی می باشد؛ تکمیل نماید.

۱-۲- چنانچه متقاضی ثبت نشانه جغرافیایی یک شرکت، مؤسسه، انجمن، سازمان، نهاد و... باشد؛ این بند تکمیل گردد.

- نام شخص حقوقی (نام شرکت، مؤسسه، سازمان و...)
- نوع شخص حقوقی که مربوط به شرکتها می باشد (مسئولیت محدود، سهامی خاص، سهامی عام، تعاونی و...)
- محل ثبت (شهرستانی که شرکت، مؤسسه و... در اداره یا واحد ثبت شرکتهاى آن محل به ثبت رسیده است)
- شماره ثبت (منظور شماره ثبتی است که از طرف اداره یا واحد ثبت شرکتها طی فرآیند به یک شرکت، مؤسسه و... تعلق می گیرد)
- تابعیت (ایران یا هر کشور دیگر متقاضی ثبت)
- مرکز اصلی (محل فعالیت اصلی، امور مهم و مکاتبات و...)
- سمت
- نشانی
- کد پستی
- تلفن
- نشانی پست الکترونیکی (ایمیل)

#### **۲- مشخصات نماینده قانونی:**

- چنانچه تقاضای ثبت نشانه جغرافیایی برای شخص حقیقی توسط وکیل صورت گیرد؛ این بند شامل مشخصات فردی وکیل مربوطه خواهد بود.
- چنانچه متقاضی ثبت شخص حقوقی باشد؛ این بند شامل مشخصات فردی عضو یا اعضای هیئت مدیره ای که طبق آخرین روزنامه رسمی شرکت، مؤسسه و... دارای حق امضاء می باشند؛ خواهد بود.

### ۳- مشخصات دریافت کننده ابلاغها و اخطارها در تهران:

چنانچه متقاضی مقیم خارج از تهران باشد؛ این بند توسط شخصی که می تواند دریافت کننده ابلاغها و اخطارهای مربوطه در تهران باشد؛ تکمیل می گردد.

### ۴- توصیف نشانه جغرافیایی:

در این بند متقاضی ضمن الصاق نمونه نشانه جغرافیایی درخواست شده برای ثبت، به تفصیل نشانه درخواستی را تشریح و اجزای آنرا توصیف می نماید.

### ۵- درج آوانویسی و ترجمه آن:

در صورتیکه نشانه جغرافیایی مشتمل بر کلمات غیر فارسی می باشد ضمن ارائه ترجمه آن، آوانویسی (تلفظ) آن کلمه یا عبارت به فارسی قید گردد.

### ۶- کشور مبدأ که نشانه جغرافیایی به آن مربوط است و محل تولید محصول:

در این بند کشوری که نشانه جغرافیایی به آن مربوط است و محل جغرافیایی تولید محصول (اعم از فراتر از استان، استان، شهرستان و یا منطقه ای که توسط متقاضی دقیقاً معرفی خواهد شد) قید می گردد.

### ۷- کالایی که نشانه جغرافیایی به آن مربوط است:

در این بند کالایی که نشانه جغرافیایی به آن مربوط می باشد؛ ذکر می گردد.